



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МУ СШ «Старт»  
О.А.Новикова  
Приказ от №01-09/005 а  
11 января 2018 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке аттестации специалистов**  
**Муниципального учреждения спортивная школа «Старт»**  
**Тутаевского муниципального района**  
**(МУ СШ «Старт»)**

**ПРИНЯТО**  
на заседании тренерского совета  
МУ СШ «Старт»  
Протокол от 11.01.2018 № 1

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке аттестации специалистов Муниципального учреждения спортивная школа «Старт» Тутаевского муниципального района (МУ СШ «Старт») устанавливает правила проведения аттестации тренеров, тарифно-квалификационные характеристики, которых предусматривают наличие квалификационных категорий (далее работники).

Положение применяется при аттестации работников, в отношении которых действующим законодательством не установлены иные правила аттестации.

1.2. Проведение аттестации работников регулируется следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный Закон от 4.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказ Минтруда России от 07.04.2014 г «Профессиональный стандарт тренер»
- Приказ Агентства по физической культуре и спорту Ярославской области от 15.02.2016 №3-н «Положение о порядке аттестации специалистов и руководящих работников учреждений и организаций Ярославской области, осуществляющих спортивную подготовку»

1.3. Аттестация работников проводится в целях установления соответствия уровня квалификации работников критериям, предъявляемым ко второй квалификационной категории, или подтверждения соответствия работника присвоенной категории на основе оценки его профессиональной деятельности; стимулирования роста квалификации, профессионализма, результативности труда, обеспечения правовой и социальной защищённости работника.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации работника, их профессионального и личностного роста, внедрения и использования современных технологий в профессиональной деятельности работников;
- повышения качества, эффективности и результативности деятельности работников;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей работников;
- учёт требований нормативных документов Российской Федерации, Ярославской области при формировании кадрового состава СШ;
- определение необходимости повышения квалификации работников;
- обеспечение дифференциации социальных гарантий и компенсаций, в том числе заработной платы работников.

1.5. Основными принципами аттестации работников являются:

- добровольность аттестации работников на присвоение аттестационной категории;
- коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к работникам.

1.6. Результатом аттестации работников является присвоение второй квалификационной категории.

1.7. Квалификационная категория присваивается работникам сроком на 4 года.

За год до истечения срока действия квалификационной категории работник должен быть в официальном порядке извещён об этом руководителем учреждения. При желании в течение последнего года действия присвоенной квалификационной категории работник имеет право пройти аттестацию на подтверждение квалификационной категории. В противном случае по окончании срока действия квалификационной категории работник утрачивает присвоенную квалификационную категорию.

## **2. Аттестационная комиссия, её состав и порядок работы.**

2.1. Аттестация работников по присвоению второй квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией МУ СШ «Старт».

2.2. Задачи аттестационной комиссии:

- обобщение итогов деятельности работников, обеспечение объективности экспертных оценок;
- установление соответствия уровня квалификации работников критериям заявленной квалификационной категории;
- присвоение аттестуемым работникам квалификационной категории в соответствии с уровнем их квалификации и результативности их труда;
- реализация права работников на дифференцированную оплату в зависимости от качества их труда;
- соблюдение порядка проведения процедуры аттестации работника в полном соответствии с нормативной базой и нормами профессиональной этики.

2.3. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии учреждения формируется из числа представителей Учредителя, представителей общественных организаций учреждения, работников учреждения.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом учреждения.

Председателем аттестационной комиссии является руководитель учреждения.

2.4 Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 1/2 её членов.

2.6. Работник имеет право лично присутствовать при своей аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

2.7. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что работник прошёл аттестацию.

При прохождении аттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.8. По итогам аттестации, аттестуемому присваивается вторая квалификационная категория.

2.9. По результатам проведения аттестации в отношении каждого работника аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- присвоить соответствующую квалификационную категорию;
- отказать в присвоении квалификационной категории;
- признать соответствие (несоответствие) заявленной квалификационной категории.

За работником, аттестующимся по собственному желанию до истечения срока установленной ранее квалификационной категории и не получившим положительного решения аттестационной комиссии, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока её действия.

2.10. Основаниями для отказа в присвоении (признании соответствия) квалификационной категории являются:

- несоответствие критериям, предъявляемым к квалификационной категории;
- отсутствие документов, подтверждающих соответствие критериям квалификационной категории;
- недостаточное количество набранных баллов для присвоения соответствующе квалификационной категории;
- предоставление работником недостоверных сведений относительно соответствия критериям, предъявляемым к квалификационной категории;
- наличие действующих в отношении работника санкций за нарушение антидопинговых правил.

2.11. Квалификационная категория сохраняется в течение срока её действия при переходе работника в другое спортивное учреждение.

2.12. В случае признания работника не соответствующим заявленной квалификационной категории повторная аттестация на ту же квалификационную категорию по заявлению работника производится не ранее чем через 1 год.

2.13. Аттестация работников осуществляется:

- регулярно за установленный промежуток времени (плановая аттестация) в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии.
- в связи с возникновением обстоятельств, возникающих у работодателя или работника (внеплановая аттестация)

К таким обстоятельствам относятся:

- способ выбора на объективной основе работника, квалификация и профессиональные качества которого позволяют занять более высокую должность;
- просьба самого работника, если он желает получить соответствующую квалификационную категорию по должности, вышестоящую должность или заявить о себе как о кандидатуре на выдвижение.

2.14. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист работника.

В случае отказа в присвоении работнику квалификационной категории в протоколе указываются основания, по которым аттестационных комиссия приняла соответствующее решение.

Протоколы аттестационных комиссий хранятся не менее 5 лет.

2.15. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации работников в день оформления протокола утверждается приказом учреждения.



2.16. В аттестационный лист вносится запись о присвоенной квалификационной категории, указывается дата и номер приказа, которым было утверждено решение аттестационной комиссии. аттестационный лист подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

2.17. Оплата труда работника в соответствии с присвоенной квалификационной категорией осуществляется с момента издания приказа учреждения, указанного в пункте 2.15. раздела 2 Положения.

2.18. Результаты аттестации работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. На официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет » размещается следующая информация о деятельности аттестационной комиссии:

- адрес (место нахождения) аттестационной комиссии (с указанием адреса для корреспонденции и электронных адресов, схемы проезда общественным транспортом, конкретного места (помещения) подачи заявлений), время приёма заявлений, номера телефона для получения информации по вопросам принятия данной комиссией решения;

- Положение;

- перечень документов, необходимых для проведения аттестации, и их образцы;

- критерии квалификационных категорий работников;

- график проведения аттестаций;

- порядок обжалования решений, действий (бездействия) аттестационной комиссии;

- информация о присвоении работнику квалификационной категории.

3. Порядок аттестации работников для установления соответствия уровня их квалификации критериям второй квалификационной категории.

3.1. Аттестация тренеров, инструкторов-методистов для установления соответствия уровня их квалификации критериям второй квалификационной категории, проводится на основании заявления по форме согласно приложению 1 к Положению.

К заявлению прилагаются сведения о соответствии критериям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории:

- результаты и эффективность профессиональной деятельности;

- сведения о профессиональной подготовке, переподготовке и (или) повышении квалификации (при наличии);

- продуктивность и эффективность методической деятельности, распространение собственного профессионального опыта;

- почётные спортивные звания или награды, поощрения, национальная категория (при наличии);

- документы, подтверждающие соответствие критериям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории.

3.2. Аттестация на присвоение квалификационной категории проводится 1 раз в 4 года.

Первая и высшая квалификационная категория присваивается работнику не ранее, чем через 2 года со дня издания приказа о присвоении второй квалификационной категории.

Истечение срока действия квалификационной категории не ограничивает право работника впоследствии обращаться с заявлением о проведении аттестации в целях присвоения той же квалификационной категории.

3.3. Работники, изъявившие желание пройти аттестацию для получения второй квалификационной категории, подают заявления в аттестационную комиссию учреждения.

3.4. Заявление подаётся работником независимо от продолжительности работы у работодателя, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребёнком.

3.5. Работнику, являющемуся молодым специалистом в возрасте до 35 лет, не может быть отказано в приёме заявления по мотиву незначительного периода осуществления им трудовой деятельности у работодателя.

Заявление работника о проведении аттестации должно быть рассмотрено аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня получения заявления.

На каждого аттестуемого заполняется аттестационный лист по форме согласно приложения 4 к Положению.

На каждого работника, подлежащего аттестации, не позднее чем за 2 недели до начала её проведения его непосредственным руководителем подготавливается представление, содержащее всестороннюю оценку:

- соответствие профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности;
- профессиональная компетентность; отношение к работе и выполнению должностных обязанностей;
- результаты работы за прошедший период.

Секретарь аттестационной комиссии не позднее чем за 2 недели до даты проведения аттестации работника представляет в аттестационную комиссию материалы на каждого работника. В состав материалов входят: копии документов об образовании, повышении квалификации, выписка из трудовой книжки, должностная инструкция, аттестационный лист предыдущей аттестации, отзывы сторонних лиц.

Аттестуемый работник должен заранее, не менее чем за неделю до аттестации, ознакомлен с представленными материалами. В случае необходимости, аттестуемый имеет право представить в аттестационную комиссию недостающие документы.

3.6. Аттестация работников осуществляется в период с 22 января до 25 декабря включительно.

Сроки проведения аттестации для каждого работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных категорий (при наличии)

Информация о сроке и месте проведения аттестации работника размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 2 недели до проведения заседания аттестационной комиссии.

3.7. Вторая квалификационная категория присваивается в зависимости от суммы набранных баллов: от 400 до 999.

3.8. Вторая квалификационная категория впервые присваивается без учёта критериев, предъявляемых во второй квалификационной категории, при наличии у работника:

- диплома бакалавра с отличием по направлению подготовки высшего образования- бакалавриата- «физическая культура и спорт», полученного не позднее, чем за 9 месяцев до подачи заявления о присвоении второй квалификационной категории;
- диплома специалиста с отличием по направлению подготовки высшего образования- специалитета- «физическая культура и спорт», полученного не позднее, чем за 1 год до подачи заявления о присвоении второй квалификационной категории;
- диплома магистра с отличием по направлению подготовки высшего образования – магистратуры – «физическая культура и спорт», полученного не позднее, чем за 15 месяцев до подачи заявления о присвоении второй квалификационной категории.

3.9. К аттестации допускаются:

- специалисты учреждений и организаций физической культуры и спорта, имеющие стаж работы в сфере физической культуры и спорта на момент подачи заявления о прохождении аттестации в срок не менее 1 года, при этом в указанный стаж работы для аттестации на квалификационную категорию засчитывается время работы в учреждениях органов физической культуры и спорта, общественных объединениях физкультурно-спортивной направленности, органах и учреждениях социального обеспечения населения, здравоохранения, образования, занятости, культуры (как по основной, так и по совмещаемой работе), а также обучения по профильной специальности в учреждениях среднего специального, высшего и послевузовского образования;

- специалисты учреждений и организаций физической культуры и спорта, желающие пройти аттестацию до истечения срока действия имеющейся у них квалификационной категории.

3.10. В случае отказа работника от очередной аттестации присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения срока её действия (4 года с момента присвоения (дата приказа))

3.11. В случае отказа работнику в присвоении квалификационной категории, после устранения причин, послуживших основанием для отказа, он может повторно обратиться с заявлением о присвоении квалификационной категории не ранее чем через 1 год со дня принятия такого решения аттестационной комиссией.

3.12. Трудовые споры по вопросам аттестации работников рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.

3.13. Решения аттестационной комиссии обжалуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок обработки, хранения, уничтожения персональных данных аттестуемых работников.

4.1. Персональные данные аттестуемого работника – любая информация об этом работнике, необходимая членам аттестационной комиссии в связи с проведением аттестации.

4.2. Персональные данные аттестуемого работника относятся к конфиденциальной информации.

4.3. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина члены аттестационной комиссии при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных работника должна осуществляться исключительно в целях проведения аттестации работника;

- при определении объёма и содержания, обрабатываемых персональных данных работника необходимо руководствоваться Конституцией Российской Федерации,

Трудовым кодексом российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ « О персональных данных» и иными федеральными законами;

- все персональные данные работника следует получать у него самого.

4.4. Материалы аттестации работников должны храниться в личных делах работников.

4.5. Полученные персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей их обработки, либо по окончании срока их хранения.



**СВЕДЕНИЯ**

о соответствии критериям 2 квалификационной категории (от 400 до 999 баллов)

тренер \_\_\_\_\_

вид спорта \_\_\_\_\_

**1. Критерии оценки результатов профессиональной деятельности тренера.**

Критерии		Количество баллов				
1	2	3				
<b>1. Критерии к результатам и эффективности профессиональной деятельности в межаттестационный период</b>						
1.1	Результаты участия спортсменов в спортивных соревнованиях.	Первенство СШ	Первенство города	Первенство, чемпионат области	Чемпионат, первенство РФ, финал спартакиад, финал соревнований среди спортивных школ, Всероссийские соревнования, включённые в ЕКП, в составе спортивной сборной команды Ярославской области	Олимпийские игры, Чемпионаты мира, Европы, кубок Мира, кубок Европы, пер-во мира, первенство Европы, официальные международные спортивные соревнования в составе сборной команды РФ (основной состав)
1.2.	Наличие спортсменов получивших спортивные разряды, спортивные звания	Второй спортивный разряд Третий спортивный разряд		Первый спортивный разряд Кандидат в мастера спорта		Мастер спорта РФ
1.3.	Результаты перехода спортсменов в организации, осуществляющие спортивную подготовку на более высоком уровне, в рамках одного объекта РФ			Училище олимпийского резерва, центр олимпийской подготовки		Центр спортивной подготовки
1.4.	Результаты сдачи КПН	менее 80%		от 80% до 90%	от 90% до 100%	100%
<b>2. Критерии к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации</b>						
2.1.	Первое высшее профессиональное образование (ВПО) для лиц имеющих профильное среднее ПО			Не обучается	Обучается	Получено ВПО



2.2.	Второе ВПО для лиц, имеющих непрофильное ВПО				
2.3.	Профессиональная подготовка для лиц, имеющих ВПО				
2.4.	Курсы повышения квалификации, стажировка	менее 16 час	16-71 час	72-144 ч	более 144 час
2.5.	Профессиональное научное развитие	Не обучается	Обучение в аспирантуре	Наличие степени кандидат наук, доцент	Наличие степени доктор наук, звания профессор

**3. Критерии к продуктивности и эффективности методической деятельности, распространению собственного профессионального опыта**

3.1.	Выступления на семинарах, конференциях	МУ СШ «Старт»	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный и
3.2.	Проведение мероприятий в МУ СШ «Старт»	МУ СШ «Старт»	Муниципальный уровень	Региональный уровень	международный уровень
3.3.	Научно-методические и методические публикации, методические разработки, в т.ч. размещённые в сети «Интернет» в МУ СШ «Старт»	МУ СШ «Старт»	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный и
3.4.	Участие в деятельности судебных бригад, экспертных групп, жюри профессиональных конкурсов в МУ СШ «Старт»	МУ СШ «Старт»	Муниципальный уровень	Региональный уровень	международный уровень
3.5.	Участие в профессиональных Конкурсах в МУ СШ «Старт»	МУ СШ «Старт»	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный и

**4. Почётные звания или награды, поощрения, национальная категория (при наличии)**

4.1	Наличие почётных спортивных званий, наград, поощрений в МУ СШ «Старт»	в МУ СШ «Старт»	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный и
-----	---	-----------------	-----------------------	----------------------	---------------

Всего набрано \_\_\_\_\_ баллов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Критерии оценки результатов профессиональной деятельности тренера.**

	Критерии	Количество баллов				
1	2	3				
<b>1. Критерии к результатам и эффективности профессиональной деятельности в межаттестационный период</b>						
1.1	Результаты участия спортсменов в спортивных соревнованиях.	Первенство СШ	Первенство города	Первенство, чемпионат области	Чемпионат, первенство РФ, финал спартакиад, финал соревнований среди спортивных школ, Всероссийские соревнования, включённые в ЕКП, в составе спортивной сборной команды Ярославской области	Олимпийские игры, Чемпионаты мира, Европы, кубок Мира, кубок Европы, пер-во мира, первенство Европы, официальные международные спортивные соревнования в составе сборной команды РФ (основной состав)
		1-3 места: 1-3 чел-10баллов 4-6 чел -20 баллов 7 и более-30баллов	1-3 места: 1-3 чел-80 баллов 4-6 чел -90 баллов 7 и более-100баллов баллов	1-3 места: 1-3 чел-170баллов 4-6 чел- 180 баллов 7 -9 чел.-190баллов 10 и более чел- 200 баллов	1-3 места: 1-3 чел- 280баллов 4-6 чел - 290 баллов 7 и более.-300 баллов	1-3 места: 1-3 чел- 380баллов 4-6 чел - 390 баллов 7 и более.-400 баллов
			4-6 места: 1-3 чел-50баллов 4-6 чел -60 баллов 7 и более-70 баллов	4-6 места: 1-3 чел- 140 баллов 4-6 чел - 150 баллов 7 и более.-160 баллов	4-6 места: 1-3 чел- 220 баллов 4-6 чел - 230 баллов 7 и более.-240 баллов	4-6 места: 1-3 чел- 350 баллов 4-6 чел - 360 баллов 7 и более.-370 баллов
			7-10 места:	7-10 места:	7-10 места:	7-10 места:

			1-3 чел-20 баллов 4-6 чел -30 баллов 7 и более-40 баллов Участие- 10 баллов	1-3 чел- 110 баллов 4-6 чел - 120 баллов 7 и более-130 баллов Участие – 100 баллов	1-3 чел- 140 баллов 4-6 чел – 150 баллов 7 и более.-160 баллов Участие – 130 баллов	1-3 чел- 320 баллов 4-6 чел - 330 баллов 7 и более.-340 баллов Участие – 300 баллов	
1.2.	Наличие спортсменов получивших спортивные разряды, спортивные звания	Второй спортивный разряд Третий спортивный разряд		Первый спортивный разряд Кандидат в мастера спорта		Мастер спорта РФ	
		1-3 человека – 70 баллов 4-6 человек – 80 баллов 7-9 человек – 90 баллов 10 и более- 100 баллов		1 человек -100 баллов 2 человека – 120 баллов 3 человека – 140 баллов 4 человека – 170 баллов 5 и более человек – 200 баллов		1 человек – 200 баллов 2 человека – 250 баллов 3 и более человек-300 баллов	
1.3.	Результаты перехода спортсменов в организации, осуществляющие спортивную подготовку на более высоком уровне, в рамках одного объекта РФ			Училище олимпийского резерва, центр олимпийской подготовки		Центр спортивной подготовки	
1.4.	Результаты сдачи КПН	менее 80%		от 80% до 90%	от 90% до 100%	100%	
		0 баллов		50 баллов	100 баллов	150 баллов	
<b>2.Критерии к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации</b>							
2.1.	Первое высшее профессиональное образование (ВПО) для лиц имеющих профильное среднее ПО			Не обучается	Обучается		Получено ВПО
				0 баллов	10 баллов		150 баллов
2.2.	Второе ВПО для лиц, имеющих непрофильное ВПО						
2.3.	Профессиональная подготовка для лиц, имеющих ВПО						
2.4.	Курсы повышения квалификации, стажировка			менее 16 час	16-71 час	72-144 ч	более 144 час
				0 баллов	50 баллов	100 баллов	200 баллов
2.5.	Профессиональное научное развитие			Не обучается	Обучение в аспирантуре	Наличие степени кандидат наук, доцент	Наличие степени доктор наук, звания профессор
				0 баллов	100 баллов	200 баллов	300 баллов



<b>3.Критерии к продуктивности и эффективности методической деятельности, распространению собственного профессионального опыта</b>					
3.1.	Выступления на семинарах, конференциях	МУ СШ «Старт»	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный и
		1-2 выступления-20 баллов 3 и более – 30 баллов	1-2 выступления-40 баллов 3 и более – 50 баллов	1 выступление-60 баллов 2 и более – 70 баллов	1 выступление-90 баллов 2 и более – 100 баллов
3.2.	Проведение мероприятий в МУ СШ «Старт»	МУ СШ «Старт»	Муниципальный уровень	Региональный уровень	международный уровень
		1-2 -20 баллов 3 и более – 30 баллов	1-2 -40 баллов 3 и более – 50 баллов	1 -60 баллов 2 и более – 70 баллов	1 -90 баллов 2 и более – 100 баллов
3.3.	Научно-методические и методические публикации, методические разработки, в т.ч. размещённые в сети «Интернет» в МУ СШ «Старт»	МУ СШ «Старт»	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный и
		1-2 публикации, методические разработки – 20 баллов 3 и более – 30 баллов	1-2 публикации, методические разработки – 40 баллов 3 и более – 50 баллов	1 публикация, методическая разработка – 60 баллов 2 и более – 70 баллов	1 публикация, методическая разработка – 90 баллов 2 и более – 100 баллов
3.4.	Участие в деятельности судебных бригад, экспертных групп, жюри профессиональных конкурсов в МУ СШ «Старт»	МУ СШ «Старт»	Муниципальный уровень	Региональный уровень	международный уровень
		1 комиссия- 10 баллов 2 комиссии – 20 баллов 3 комиссии и более – 30 баллов	1 комиссия-30 баллов 2 комиссии – 40 баллов 3 комиссии – 50 баллов	1 комиссия- 50 баллов 2 комиссии – 60 баллов 3 комиссии и более – 70 баллов	1 комиссия- 80 баллов 2 комиссии – 90 баллов 3 комиссии и более – 100 баллов
3.5.	Участие в профессиональных конкурсах в МУ СШ «Старт»	МУ СШ «Старт»	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный и
		1 конкурс – 20 баллов 2 конкурса и более – 30 баллов	1 конкурс – 30 баллов	1 конкурс – 70 баллов 2 конкурса и более – 80	1 конкурс – 100 баллов

			2 конкурса и более – 50 баллов	баллов 3 конкурса – 90 баллов 4 и более – 100 баллов	2 конкурса и более – 120 баллов 3 конкурса – 140 баллов 4 и более – 150 баллов
<b>4. Почётные звания или награды, поощрения, национальная категория ( при наличии)</b>					
4.1	Наличие почётных спортивных званий, наград, поощрений в МУ СШ «Старт»	в МУ СШ «Старт»	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный и
		50 баллов	100 баллов	200 баллов	300 баллов