

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МУ СШ «Старт»

О.А.Новикова

Приказ 01-09/ 135 от 16.08.2019 г.

**Порядок приема, перевода и отчисления граждан  
на обучение по дополнительным общеобразовательным  
программам или дополнительным предпрофессиональным  
программам, а также на места с оплатой стоимости обучения  
физическими и (или) юридическими лицами в  
Муниципальном учреждении спортивной школе «Старт»  
Тутаевского муниципального района  
(МУ СШ «Старт»)**

**Принят на заседании педагогического Совета  
МУ СШ «Старт»  
протокол №2  
12 августа 2019 г**

## 1. Порядок приема обучающихся

1.1. Настоящий порядок регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным предпрофессиональным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее также – прием граждан на обучение) в Муниципальное учреждение спортивной школы «Старт» Тутаевского муниципального района (далее – МУ СШ «Старт»).

1.2. Действие настоящего порядка распространяется на случаи приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам или дополнительным предпрофессиональным программам.

1.3. Возможность получения услуг дополнительного образования с 2019 года возможно только на основе сертификата дополнительного образования.

1.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ и дополнительным предпрофессиональным программам допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной программы и дополнительной предпрофессиональной программой.

1.5. Учреждение принимает детей в возрасте от 4 до 18 лет, проживающих на территории Тутаевского муниципального района, изъявивших желание заниматься по дополнительной образовательной программе или дополнительной предпрофессиональной программе.

1.6. На обучение по программам дополнительного образования или дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемых в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее - ПФДО) принимаются дети в возрасте от 4 лет до 18 лет. Дети 4 лет принимаются на обучение по программам дополнительного образования и дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым в рамках Муниципального задания и/или на платной основе.

1.7. Приём детей в учреждение осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) или Заявителя (ребенок, достигший возраста 14 лет) – Форма заявлений, Приложение 1,2;
- копии свидетельства о рождении (паспорта ребёнка с 14 лет), копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)
- предъявления документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- предъявления свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иного документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;
- предъявления сертификата дополнительного образования (если он получен ранее);
- согласия родителей (законных представителей) ребенка или ребенка, достигшего возраста 14 лет на обработку персональных данных.
- при зачислении в объединение ребёнок должен иметь допуск врача о состоянии здоровья с заключением (справки хранятся у тренера-преподавателя).

1.8. В случае, если к заявлению приложены не все документы или в Заявлении заполнены не все обходимые строки, предусмотренные пунктом 7, Приложением 1 и 2 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием, возвращает заявителю Заявление и Документы.

1.9. При отсутствии у ребенка сертификата дополнительного образования необходимо подать заявление. Заявление на получение сертификата дополнительного образования возможно оформить через электронную заявку на сайте <https://pfdo.varcloud.ru/>. На адрес электронной почты заявителя придет письмо с бланком заявления и выпиской из реестра сертификатов с указанием уникального 10-значного номера, логином и паролем для входа в систему.

В течение одного рабочего дня после поступления электронной заявки на получение сертификата дополнительного образования МУ СШ «Старт» создается запись в реестре сертификатов «Ожидающая запись». После этого можно подать электронное заявление на зачисление на дополнительную общеобразовательную программу. Заявка на дополнительную образовательную программу подается с помощью портала-навигатора <https://yar.pfdo.ru>, через созданный личный кабинет (для входа в него используются данные сертификата, который приходит на электронную почту Заявителя). Заполненное и подписанное заявление на получение сертификата и обучение передаются в МУ СШ «Старт» для их активации вместе с документами, перечисленными в п.7 настоящего Положения.

В случае если в течение 10 дней после создания Ожидающей записи Заявитель не приносит документы, данная запись может быть исключена (отклонена).

Оформление заявок на получение сертификата и обучение может осуществляться также сотрудниками МУ СШ «Старт» при личном обращении Заявителя.

1.10. По запросу Заявителя МУ СШ «Старт» выдает выписку из реестра выданных сертификатов дополнительного образования.

1.11. При поступлении заявления о зачислении ребёнка на программы дополнительного образования и номера сертификата учреждение вносит эти данные в информационную систему и в течение трех дней проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребёнок первого года обучения не подлежит зачислению.

1.12. Все дети, занимающиеся в МУ СШ «Старт» второй и последующие годы обучения имеют возможность закончить обучение по дополнительной общеобразовательной программе или дополнительной предпрофессиональной программе.

1.13. Если используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора (в электронной форме) об обучении.

1.14. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

1.15. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

1.16. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

1.17. При зачислении ребёнка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования, учреждение информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

1.18. Прием заявлений на новый учебный год осуществляется с 15 августа в рабочие дни, понедельник - пятница с 09:00 до 11:00, с 13:00 до 16:00, вторник с 13:00 до 19:00, до момента комплектования объединений. В отдельные объединения прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года при наличии вакансий.

1.19. Прием на обучение оформляется после комплектования группы приказом директора учреждения.

1.20. В группы 2 и более лет обучения может производиться добор детей, не обучающихся ранее, если при собеседовании (тестировании, конкурсном отборе) выявлен уровень знаний, умений, навыков, соответствующий обучению по данной дополнительной общеобразовательной программе и дополнительной предпрофессиональной программе.

1.21. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в ТМР и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме (Приложение 1,2) и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

1.22. В приеме ребенка в учреждение может быть отказано по следующим основаниям:

- наличие медицинских или возрастных противопоказаний к освоению выбранной дополнительной образовательной программы;
- отсутствие мест в группах обучающихся, занимающихся по выбранной дополнительной образовательной программе и дополнительной предпрофессиональной программе (при этом ребенок может быть записан в резерв, при появлении вакансий будет предложено зачисление);
- на основании п.11 и п.14 настоящего документа
- предоставление родителем (законным представителем) ребенка заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;
- отсутствие у ребенка сертификата дополнительного образования;
- отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка с условиями включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и персонифицированного учета.

1.23. Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным предпрофессиональным программам сверх установленного учредителем учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.24. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706.

## **2. Порядок перевода обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной образовательной программы или дополнительной предпрофессиональной программе.

2.2. Тренер - преподаватель в мае каждого учебного года формирует переводные списки по результатам сдачи контрольно-переводных нормативов по освоению дополнительной образовательной программы или дополнительной предпрофессиональной программе и до 1 июня подает ходатайство на рассмотрение педагогического совета.

2.3. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий этап обучения.

2.4. По письменному заявлению от родителей (законных представителей) допускается перевод обучающихся в течение учебного года с одной группы в другую, или с одного отделения в другое.

### **3. Порядок отчисления**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МУ СШ «Старт».

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МУ СШ «Старт» об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МУ СШ «Старт» прекращаются с даты его отчисления из МУ СШ «Старт».

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МУ СШ «Старт» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из СШ, справку об обучении. Выпускникам выдается свидетельство об окончании спортивной школы, зачетная классификационная книжка.

### **4. Выдача личного дела обучающегося (документов)**

4.1. Личное дело выдается только по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

4.2. В случае окончания обучения, личное дело обучающегося хранится в Учреждении 10 лет.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Директор и заместитель директора несут ответственность за соблюдение Положения о правилах отчисления и перевода обучающихся.

5.2. Срок действия настоящего Положения до принятия нового.

**Заявление на зачисление в объединение от законного представителя ребенка**

Директору МУ СШ «Старт»  
О. А. Новиковой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего сына/дочь на обучение в МУ СШ «Старт» в детское образовательное объединение \_\_\_\_\_ по дополнительной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_

О своем ребенке сообщаю следующие сведения:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ г. Адрес (по прописке): индекс \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Школа (д/с) \_\_\_\_\_ класс (группа) \_\_\_\_\_

Номер сертификата \_\_\_\_\_

Данные свидетельства о рождении или паспорта ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер, кем и когда выдано)

СНИЛС (ребенка) \_\_\_\_\_

Сведения о родителях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, телефон)

К заявлению прилагаются документы:

1. Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.
2. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
3. Справка о здоровье (туризм, хореография, живой угол)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я нижеподписавш \_\_\_\_\_ ся, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Муниципальным учреждением спортивной школы «Старт» Тутаевского муниципального района (адрес: г. Тутаев, ул. Комсомольская, д.78) персональных данных моего ребенка и моих персональных данных, указанных в заявлении с целью обеспечения образовательного процесса и ведения статистики.

Предоставляю МУ СШ «Старт» право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. МУ СШ «Старт» вправе обрабатывать персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных и передавать их уполномоченным органам.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ (дата) и действует на время обучения моего ребенка в МУ СШ «Старт»

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден \_\_\_\_.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

С лицензией, Уставом МУ СШ «Старт, образовательной программой, Порядком приема граждан на обучение, Порядком и основаниями отчисления и оформления возникновения отношений, Положением о персонализированном дополнительном образовании в ТМР ознакомлен \_\_\_\_.

Обязуюсь уведомлять МУ СШ «Старт» посредством личного обращения об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 20 дней после соответствующих изменений.

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

**Заявление на зачисление в объединение от ребенка, достигшего 14 лет с согласием родителей**

Директору  
МУ СШ «Старт»  
О. А. Новиковой

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на обучение в МУ СШ «Старт» в детское образовательное объединение

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ г. Адрес (по прописке): индекс \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Данные паспорта: \_\_\_\_\_

(номер, кем и когда выдано)

СНИЛС (ребенка) \_\_\_\_\_

Номер сертификата дополнительного образования: \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка в МУ СШ «Старт» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись родителя расшифровка подписи

К заявлению прилагаются документы:

1. Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.
2. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
3. Справка о здоровье (туризм, хореография, живой уголок)

Я нижеподписавш \_\_\_\_\_ ся, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_ (адрес места регистрации)

паспорт \_\_\_\_\_ (серия, номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Муниципальным учреждением спортивной школы «Старт» Тутаевского муниципального района (адрес: г. Тутаев, ул. Комсомольская, д.78) моих персональных данных, указанных в заявлении с целью обеспечения образовательного процесса и ведения статистики.

Предоставляю МУ СШ «Старт» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. МУ СШ «Старт» вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных и передавать их уполномоченным органам.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ (дата) и действует на время моего обучения в МУ СШ «Старт»

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

С лицензией, Уставом МУ СШ «Старт» образовательной программой, Порядком приема граждан на обучение, Порядком и основаниями отчисления и оформления возникновения отношений, Положением о персонифицированном дополнительном образовании в ТМР ознакомлен \_\_\_\_\_

Обязуюсь уведомлять МУ СШ «Старт» посредством личного обращения об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 20 дней после соответствующих изменений.

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись родителя расшифровка подписи