

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ СШ «Старт»
О.А.Новикова
« 1 » августа 2021 г.
приказ № 01-09/152 от 31.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА В МУ СШ «СТАРТ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в МУ СШ «Старт» (далее – спортивная школа) в целях обеспечения безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, преподавателей и технического персонала спортивной школы, а так же с учётом санитарно-гигиенических требований эпидемиологической ситуации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 26.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ст.41), Федеральным Законом от 26.02.2006 «О противодействии терроризму», Федеральным Законом от 07.12.2010 «О безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 №1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и форы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», с ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций», санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 №28, Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16.

1.3. Контрольно-пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здания МУ СШ «Старт», вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, и посторонних предметов на территорию и в здания спортивной школы.

1.4. В условиях ухудшения эпидемиологической ситуации и в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, соблюдения санитарно-гигиенических требований и предотвращения распространения коронавирусной инфекции, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, в связи с угрозой заболевания в условиях пандемии.

1.5. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.6 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо, назначенное приказом директора учреждения.

1.7 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников организации и доводятся до них под роспись, а на

обучающихся распространяются в части, их касающейся.

1.8. Охрана помещений осуществляется сотрудниками организации, осуществляющей образовательную деятельность (вахтер, сторож).

1.9. Стационарные посты (рабочие места вахтёров) оборудуются около главного входа в образовательную организацию (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов.

1.10 Входные двери, эвакуационные (запасные) выходы оборудуются прочными, открываемыми изнутри замками-вертушками.

1.11 Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

- директора школы (или лица, его замещающего),
- заместителя директора по административно-хозяйственной части;
- вахтеров на местах работы в корпусах МУ СШ «Старт», расположенных по адресам:

1 корпус – 152300, Ярославская область, г. Тутаев, ул.Комсомольская, д.78

2 корпус – 152300, Ярославская область, г. Тутаев, ул. П.Шитова, д.. 25

1.12. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в корпусах возлагается на должностное лицо, назначенное приказом директора учреждения.

1.13. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.14. Сотрудники организации, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей организации с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холлах первых этажей корпусов школы и на официальном сайте школы.

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1. Пропускной режим в здании обеспечивается вахтёром и системой контроля доступа (домофона) (при наличии).

2.2. Обучающиеся, сотрудники организации и посетители проходят в здания через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здании закрыт в рабочие дни с 22:30 до 07:30, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожем.

2.5. Вход обучающихся в спортивную школу на учебные занятия осуществляется посредством звонка по домофону (кнопка 1 - вахта) самостоятельно (при наличии).

2.6. Директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

2.7. Тренеры, члены администрации обязаны заранее предупредить вахтера о времени запланированных встреч с отдельными родителями (законными представителями), а также о времени и месте проведения родительских собраний.

2.8. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

3. Контрольно-пропускной режим в условиях эпидемии.

3.1. Ожидание родителями (законными представителями) обучающихся, а так же нахождение лиц, не участвующих в организации образовательного и воспитательного

процесса, на территории спортивной школы (в фойе, гардеробных, коридорах, тамбурах) запрещено.

3.2. Прием посетителей осуществляется только по предварительной записи после проведения термометрии и при наличии у посетителей средств индивидуальной защиты (обязательное ношение масок, перчаток и бахил).

4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся.

4.1. Родители (законные представители) могут быть допущены в школу по предварительной договоренности с администрацией школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2. С преподавателями родители (законные представители) встречаются после тренировок или в иное, предварительно согласованное время.

4.3. Для встречи с тренерами, или администрацией школы родители (законные представители) сообщают вахтеру фамилию, имя, отчество преподавателя или работника администрации, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка.

4.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками.

4.5. Проход в школу родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем вахтёр должен быть проинформирован заранее.

4.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей (законных представителей), вахтёр выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

4.7. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.

5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы.

5.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».

5.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в зданиях и помещениях организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы вахтером, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора (или лица, исполняющего его обязанности).

6.2. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

6.3. Пропускной режим в корпуса школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

6.4. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

7. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников школы из помещений и порядок их охраны.

7.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

7.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание школы.

8. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

8.1. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях МУ СШ «Старт» и на ее территории.

8.2. В помещениях и на территории зданиях МУ СШ «Старт» запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

8.3. Все помещения спортивной школы закрепляются за ответственными лицами согласно приказу. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

8.4. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту вахтёра.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режима является локальным нормативным актом, и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об организации пропускного режима спортивной школы принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.