

«СОГЛАСОВАНО»
Педагогическим советом
МУДО СПШ «Старт» Протокол
от «31 » октября 2023 г. № 4



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МУ ДО СПШ «Старт»
О.Л. Новикова
Приказ 01-09/166 от 01.11.2023

ПОРЯДОК

**приема, отчисления и перевода граждан (лиц)
в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Спортивной
школы «Старт» Тутаевского муниципального района
(МУДО СПШ «Старт»)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с «Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», утвержденным приказом Министерства спорта РФ № 57 от 27.01.2023 года.

1.2. Порядок приема в МУДО СП «Старт» (далее - Порядок), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства для освоения программ спортивной подготовки за счет средств соответствующего бюджета (далее - поступающие).

1.3. Спортивная подготовка осуществляется в соответствии с программой спортивной подготовки по виду спорта, разработанной и утвержденной МУДО СП «Старт» на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки. Программа, реализуемая в МУДО СП «Старт», предусматривает следующие этапы подготовки:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;

1.4. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора в соответствии с нормативами федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Для проведения индивидуального отбора МУДО СП «Старт» проводит тестирование, а также при необходимости предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в МУДО СП «Старт» созданы приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определены настоящим положением. Составы комиссий утверждаются директором МУДО СП «Старт».

В состав комиссий входят: председатель комиссии, секретарь, члены комиссии.

1.7. При приеме граждан в МУДО СП «Старт» руководитель учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области физической культуры и спорта, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема граждан.

1.8. Председателем приемной комиссии является директор МУДО СП «Старт».

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерского состава МУДО СП «Старт», участвующих в реализации программ спортивной подготовки по видам спорта.

1.9. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по соответствующему виду деятельности.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерского состава МУДО СП «Старт», участвующих в реализации программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

1.10. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем МУ СП «Старт» совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

1.11. Решения приемной и апелляционной комиссий оформляются протоколами.

1.12. В целях максимального информирования поступающих, МУДО СП «Старт» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копия устава МУДО СП «Старт»;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в МУДО СП «Старт» программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в МУДО СП «Старт»;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия приема по договорам по спортивной подготовке за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- копии документа об утверждении стоимости услуг по программе спортивной подготовки;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в физкультурно-спортивную организацию;
- образец договора о прохождении спортивной подготовки на внебюджетной основе (если прием лиц осуществляется за рамками муниципального задания).

1.13. Количество поступающих, принимаемых на бюджетной основе, определяется учредителем СПИ в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

МУДО СПИ «Старт» вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке на платной основе по договорам по спортивной подготовке за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.14. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела официального сайта физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией.

2.2. Возраст лиц, принимаемых на один из этапов спортивной подготовки, указанный в подпункте 1.3 настоящего Порядка, определяется программой спортивной подготовки, разработанной и утвержденной МУДО СПИ «Старт» в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

2.3 Набор обучающихся в учреждение проводится при наличии сертификата дополнительного образования. Сертификат оформляется на портале www.yar.pfdo.ru. Заявку на обучение ребенка по образовательным программам, поданную через портал персонализированного дополнительного образования, необходимо подтвердить в течение 10 календарных дней в ходе личного визита в выбранную образовательную организацию и подачей необходимых документов, но не позднее даты окончания приема заявлений.

2.4. Прием в МУДО СПИ «Старт» осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

Зачисление граждан на обучение возможно через личный кабинет на портале «Госуслуги» (<https://www.gosuslugi.ru>).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и фактического места жительства поступающего (в случае если адреса места регистрации и фактического места проживания поступающего не совпадают);
- согласие на обработку персональных данных поступающего.

В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом МУДО СШ «Старт» и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.5. При подаче заявления о приеме представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении несовершеннолетнего поступающего;
- справка, об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний, для освоения соответствующей программы спортивной подготовки, выданная не более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленных физкультурно-спортивной организацией).

2.6. Индивидуальный отбор поступающих осуществляется ежегодно:

- не позднее 15 октября текущего года;

2.7. Основаниями для отказа в приеме в физкультурно-спортивные организации являются:

- недостоверность представляемых сведений;
- медицинские противопоказания для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- несоответствие поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта для зачисления на этап спортивной подготовки;
- отсутствие вакантных мест в физкультурно-спортивной организации.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

4.1. Зачисление поступающих оформляется приказом МУДО СШ «Старт» на основании решения приемной или апелляционной комиссии.

4.2. При наличии свободных мест зачисление в МУДО СШ «Старт» и доукомплектование группы может производиться в течение текущего (тренировочного) года.

4.3. С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в СПОР можно ознакомиться:

- непосредственно в МУДО СШ «Старт»;
- на официальном сайте МУДО СШ «Старт» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.5. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с приказами МУДО СШ «Старт», сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии).

4.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные МУДО СШ «Старт», в соответствии с разделом 2 Порядка.

5. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки

5.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку может быть переведено на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки – далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (тренировочного) года;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

5.2. Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводятся, но могут, по решению тренерского совета МУДО СП «Старт», повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа).

5.3. В исключительных случаях по решению тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации тренерского совета при персональном разрешении врача.

5.4. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап (период этапа) подготовки производится по решению тренерского совета, оформляется приказом директора МУДО СП «Старт».

5.5. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) от тренера к тренеру внутри МУ СП «Старт» осуществляется на основании личного заявления, заявления тренеров и (или) заявления одного из законных представителей при наличии обоснованных причин и по решению тренерского совета МУДО СП «Старт».

5.6. Переход лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) в другую спортивную организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Ярославской области.

6. Порядок отчисления

6.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку может быть отчислено из МУДО СП «Старт» в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из законных представителей;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в МУДО СП «Старт»;

- по инициативе МУДО СП «Старт».

6.2. Основанием для отчисления по инициативе МУДО СП «Старт» является:

- невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда тренерским советом МУ СП «Старт» принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;

- нарушение Устава МУДО СП «Старт»;

- нарушение Правил внутреннего распорядка МУДО СП «Старт»;

- медицинским показаниям (при наличии соответствующего заключения);

- установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

- пропуск тренировочных занятий без уважительных причин;

- нарушение условий договора оказания услуг по спортивной подготовке

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3 Отчисление из МУДО СП «Старт» лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в МУДО СП «Старт» оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе (команде), нарушает их права и права работников МУДО СП «Старт».

6.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

6.5. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации МУДО СП «Старт» и при наличии документального подтверждения заболевания.

6.6. Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку принимается тренерским советом, оформляется приказом директора МУДО СП «Старт».

6.7. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его законным представителям по первому требованию.

6.8. Восстановление в МУДО СП «Старт» для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в учреждение.

7. Заключительные положения

Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Порядка по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.