

« СОГЛАСОВАНО »  
Педагогическим советом  
МУДО СПШ «Старт» Протокол  
от «31 » октября 2023 г. № 4



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МУДО СПШ «Старт»  
О.А. Новикова  
Приказ 01-09/166 от 01.11.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ  
в Муниципальном учреждении спортивной школы «Старт»  
Тугаевского муниципального района  
(МУДО СПШ «Старт»)**

## **1. Общие положения**

1.1. Тренерский совет является органом самоуправления Муниципального учреждения дополнительного образования спортивной школы «Старт» Тутаевского муниципального района (далее Школа).

1.2. Тренерский совет Школы создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о тренерском совете. Положение о тренерском совете разрабатывается инициативной группой тренеров в соответствии с Уставом Школы.

1.3. Положение о тренерском совете принимается большинством голосов на собрании работников учреждения и утверждается директором Школы.

1.4. Тренерский совет является постоянно действующим органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением тренировочного процесса.

## **2. Основные задачи.**

2.1. Основными задачами Тренерского совета являются:

- всемерное развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в Школе;
- отстаивание идеалов и принципов Олимпийских видов спорта;
- защита прав и интересов спортсменов и тренеров Школы.

## **3. Структура Тренерского совета.**

3.1. Членами Тренерского совета являются все тренеры Школы, а также иные работники Школы, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением тренировочного процесса.

3.2. Тренерский совет возглавляет председатель, которым является директор Школы.

3.3. Секретарем Тренерского совета является заместитель директора Школы.

3.4. В Президиум Тренерского совета входят: председатель Тренерского совета, заместители директора Школы и старшие тренеры по видам спорта.

## **4. Организация работы Тренерского совета.**

4.1. Тренерский совет планирует и осуществляет свою работу на основе положений действующего Устава и настоящего Положения.

4.2. Президиум Тренерского совета обеспечивает подготовку документов и представляет интересы Тренерского совета. Президиум Тренерского совета свои решения считает принятыми, если за эти решения проголосует не менее 2/3 членов Президиума.

4.3. Президиум Совета разрабатывает, согласовывает:

- проект календаря физкультурных и спортивных мероприятий школы по видам спорта;
- проект плановых смет расходов;
- проекты положений о соревнованиях;
- проекты положений о критериях отбора для комплектования сборных команд;
- проекты положений о расчете рейтингов.

4.4. Председатель Тренерского совета действует на основании положений Устава Школы. Председатель Тренерского совета разрабатывает планы работы Тренерского совета, организует проведение заседаний и координирует работу Тренерского совета и его Президиума.

4.5. Секретарь Тренерского совета ведет протоколы общих собраний Тренерского совета, заседаний Президиума Тренерского совета и визирует их, наряду с Председателем Тренерского совета. Секретарь Тренерского совета ведет учет и хранение отчетной документации.

4.6. Старшие тренеры по видам спорта:

- разрабатывают критерии отбора и формирования сборных команд;
- организуют и осуществляют общее руководство подготовкой и утверждают ответственных за подготовку и состав сборных команд по видам спорта;
- назначают ответственных за команду, выезжающую на соревнования по видам спорта;
- осуществляют контроль работы тренеров.

## **5. Функции Тренерского совета.**

5.1. Тренерский совет разрабатывает программы по видам спорта.

5.2. Тренерский совет организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта.

5.3. Тренерский совет изучает, обобщает, внедряет и распространяет тренировочный опыт ведущих тренеров спортивных школ России, а также зарубежных стран.

5.4. Тренерский совет участвует в разработке стратегических документов Школы (программ развития, программ спортивной подготовки, Устава Школы, коллективного договора, др. локальных актов школы).

5.5. Тренерский совет рассматривает вопросы организации тренировочного процесса, анализирует состояние и результативность методической работы и тренировочного процесса в целом.

5.6. Тренерский совет рассматривает вопросы перевода спортсменов на следующий этап подготовки.

5.7. Тренерский совет рассматривает вопросы отчисления спортсменов из Школы.

5.8. Тренерский совет рассматривает вопросы предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения спортсменов.

5.9. Тренерский совет рассматривает вопросы наложения дисциплинарного взыскания на тренерский состав и спортсменов Школы.

5.10. Тренерский совет рассматривает вопросы поощрения отличившихся спортсменов и тренеров.

5.11. На заседаниях Тренерского совета имеют право присутствовать члены Родительского комитета Школы при обсуждении вопросов, касающихся защиты законных прав и интересов спортсменов.

5.12. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Заседания тренерских советов по видам спорта проводятся не реже одного раза в месяц.

5.13. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

## **6. Документация Тренерского совета.**

6.1. Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерского совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Тренерского совета входит в его номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно.

## **7. Права и ответственность Тренерского совета.**

7.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к администрации школы для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
- запрашивать у администрации школы информацию, необходимую для текущей работы;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

7.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы Тренерского совета Школы;
- проведение заседаний Тренерского совета и своевременную подготовку соответствующей документации;
- выполнение решений и рекомендаций, принятых Тренерским советом школы.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Решения и рекомендации Тренерского совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

8.2. Выводы и рекомендации тренерского совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

8.3. Тренерский совет постоянно информирует администрацию и тренерский коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

8.4. В процессе развития структур управления настоящее положение может изменяться и дополняться.