

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ СШ «Старт»
О.А.Новикова
« 11 » ~~марта~~ 2019 год



Председатель Совета трудового
коллектива:

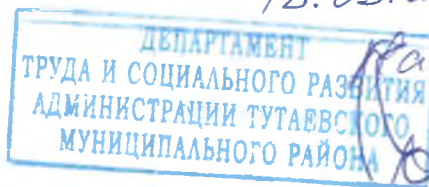
протокол № _____
К.А.Красильникова
« ____ » _____ 2019 год

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ «СТАРТ»
Тутаевского муниципального района

Адрес: 152303, г.Тутаев, Ярославская область
ул. Комсомольская , 78; тел. 8(48533) 2-19-45

ИНН 7611014465
КПП 761101001

Зарегистрирован
18.03.2019.



Иван. отдела
В.А. Григорьев

Раздел 1. Общие положения

Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения трудовых и социальных гарантий работников. Создания благоприятных условий деятельности МУ СШ. Направлен на обеспечение стабильности и эффективности работы учреждения, на повышение жизненного уровня работников, а так же на обеспечение взаимной ответственности сторон за выполнение трудового законодательства РФ, иных актов, содержащих нормы трудового права, регионального отраслевого соглашения и настоящего договора.

Настоящий договор основывается на действующих нормах, содержащихся в Конституции РФ, Трудовом Кодексе РФ, федеральных законах РФ.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МУ СШ «Старт» и заключаемым работниками и работодателем в лице их представителей (ст.40 ТК РФ).

Условия Договора, ухудшающие положение работников по сравнению с условиями, предусмотренными законодательством, являются недействительными.

Изменения и дополнения в Договор производятся по соглашению сторон и подлежат регистрации в органах труда.

1.1. Стороны коллективного договора

Сторонами коллективного договора являются Администрация МУ СШ «Старт, в лице директора Новиковой О.А., именуемый далее «Работодатель» и работники МУ СШ «Старт», в лице Совета трудового коллектива, именуемый далее «Совет».

1.2. Предмет договора

Предметом настоящего договора является:

- достижение взаимопонимания между сторонами в рамках социального партнерства;
- предоставление работникам с учетом экономических возможностей учреждения гарантий и льгот, более благоприятных по сравнению с установленными законами, нормативными правовыми актами, региональным отраслевым соглашением, другими соглашениями.

Коллективный договор распространяется на всех работников МУ СШ «Старт».

1.3. Коллективный договор вступает в силу со дня подписания его Работодателем и Советом. Договор может быть продлен на срок не более трех лет по соглашению сторон. По истечению трудового договора любая сторона вправе требовать заключения нового договора

1.4. Работодатель и Совет могут вносить изменения в коллективный договор в течение срока его действия.

1.5. Работодатель и совет обязуются:

- своевременно выполнять обязательства и условия договора;
- один раз в квартал на общем собрании сообщать об итогах выполнении коллективного договора.

1.6. В случае невыполнения положений коллективного договора виновные несут дисциплинарную, материальную и другие виды ответственности согласно действующему законодательству.

Раздел 2. Общие обязательства сторон коллективного договора

2.1. Работодатель обязуется:

- обеспечить работникам социальные гарантии и льготы, установленные законодательством и настоящим договором;
- обеспечить сохранность имущества МУ СШ «Старт»;
- обеспечить безопасные и комфортные условия труда;
- своевременно обеспечивать работников спецодеждой, и средства ми индивидуальной защиты

2.2. Работник обязуется:

- добросовестно выполнять работу, предусмотренную должностной инструкцией;
- соблюдать и выполнять инструкции и положения по охране труда, пожарной охране;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;
- повышать и совершенствовать качество своего труда.

2.3. Совет трудового коллектива обязуется:

- представлять и защищать индивидуальные социально-трудовые права и профессиональные интересы членов коллектива,
- осуществлять представительство интересов каждого члена коллектива по вопросам условий найма, увольнения, изменений условий трудового договора и профессионального продвижения, а также при квалификационной аттестации.
- проводить работу по соблюдению правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины работниками МУ СШ «Старт»

- контролировать соблюдение работодателем законодательства о труде, охране труда, техники безопасности, санитарной гигиены и прав совета трудового коллектива.
- контролировать использование фондов потребления на денежные выплаты и поощрения, трудовые и социальные льготы.
- способствовать успешной деятельности МУ СШ «Старт».
- сотрудничать с администрацией в переговорах с местными органами власти.

Раздел 3. Обеспечение трудовых гарантий, экономических прав и интересов трудящихся. Формы, системы и размеры оплаты труда.

3.1. Определение и пересмотр вида, системы оплаты труда, размеров тарифных ставок, должностных окладов, форм материального поощрения, а также утверждение положений о премировании. Оформляется в качестве приложений к коллективному договору (Приложение №1)

3.2. Работодатель производит разработку тарифной сетки, соответственно установленным тарифным ставкам на данный период времени.

3.3 Работодатель ежеквартально анализирует итоги работы МУ СШ «Старт» с целью изыскания возможности повышения заработной платы.

3.4. Работа в выходной и нерабочий, праздничный день оплачивается согласно Трудовому Кодексу. По желанию работника, работавшего в праздничный день, ему может быть представлен день отдыха (ст. 153 ТК РФ)

3.5. Работодатель выплачивает зарплату 2 раза в месяц:

- 14 числа;
- 29 числа.

В случае задержки полного расчета по заработной плате на срок более 15 дней, работник имеет право, известив в письменной форме приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

3.6. Работодатель не допускает различия в оплате труда между наемными работниками равной квалификации, должности в соответствии с принципами оплаты за равный труд (ст. 150 ТК РФ).

Раздел 4 . Условия найма

4.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный, так и на определенный срок (срочный трудовой договор) в соответствии со ст. 58,59 ТК РФ.

- 4.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством и настоящим коллективным договором.
- 4.3. Работодатель обязан при найме ознакомить работника под роспись с трудовыми обязанностями, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями по охране труда и технике безопасности, режимом труда и отдыха, организацией и оплатой труда, установленными льготами.
- 4.4. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.
- 4.5. Расторжение трудового договора с членом трудового коллектива по инициативе Работодателя производится в соответствии со ст.81 ТК РФ.

Раздел 5 . Особенности заключения трудовых договоров со спортсменами, с тренерами.

5.1. По соглашению сторон со спортсменами могут заключаться как трудовые договоры на неопределенный срок, так и срочные трудовые договоры.

Срочные трудовые договоры заключаются по соглашению сторон с тренерами, принимаемыми на работу в целях проведения со спортсменами тренировочных мероприятий и осуществления руководства состязательной деятельностью спортсменов для достижения спортивных результатов в профессиональном спорте, а также с тренерами спортивных сборных команд.

Обязательными для включения в трудовой договор со спортсменом являются условия об:

- обязанности работодателя обеспечить проведение тренировочных мероприятий и участие спортсмена в спортивных соревнованиях под руководством тренера (тренеров);
- обязанности спортсмена соблюдать спортивный режим, установленный работодателем, и выполнять планы подготовки к спортивным соревнованиям;
- обязанности спортсмена принимать участие в спортивных соревнованиях только по указанию работодателя;
- обязанности спортсмена соблюдать общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, проходить допинг-контроль;

- обязанности спортсмена предоставлять информацию о своем местонахождении в соответствии с общероссийскими антидопинговыми правилами в целях проведения допинг-контроля;
- обеспечении работодателем страхования жизни и здоровья спортсмена, а также медицинского страхования в целях получения спортсменом дополнительных медицинских и иных услуг сверх установленных программами обязательного медицинского страхования с указанием условий этих видов страхования.

5.2. Обязательным для включения в трудовой договор с тренером является условие об обязанности тренера соблюдать общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, принимать меры по предупреждению нарушения указанных антидопинговых правил спортсменом (спортсменами).

5.3. Работодатель обязан как при приеме на работу, так и в период действия трудового договора знакомить спортсменов, тренеров под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, общероссийскими антидопинговыми правилами и антидопинговыми правилами, утвержденными международными антидопинговыми организациями, условиями договоров работодателя со спонсорами (партнерами), с рекламодателями, организаторами спортивных мероприятий и общероссийскими спортивными федерациями в части, непосредственно связанной с трудовой деятельностью спортсменов, тренеров.

Раздел 6. *Рабочее время и время отдыха.*

6.1 Режим рабочего времени на предприятии определяется Правилами внутреннего трудового распорядка(Приложение №2) и графиком тренировок, утвержденным Работодателем с учетом мнения Совета.

6.2 Устанавливается продолжительность рабочей недели административными работникам и обслуживающему персоналу – пятидневная дневная рабочая неделя (40 часов).

6.3 Обслуживающему персоналу и административному персоналу предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней согласно графика отпусков.

6.4 Работникам, уходящим в отпуск, начисления и выплату денежного содержания производить не позднее, чем за три дня. В случае несвоевременной выдачи заработной

платы начало отпуска по требованию работника должно быть перенесено на соответствующее количество дней.

6.5 Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен: женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него; работникам в возрасте до восемнадцати лет; работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев; в других случаях, предусмотренных федеральными законами. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя (ст.122 ТК РФ.)

6.6 По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.7 Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.(ст. 125 ТК РФ).

6.8. Спортсменам и тренерам, осуществляющим спортивную подготовку, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер работы продолжительностью 14 календарных дней (ст. 348.10 ТК РФ).

Особый характер работы тренера включает в себя:

- Разъездной характер работы (участие в соревнованиях и сборах вне тренировочной базы занятий);
- Разделение рабочего дня на части;
- Психофизиологические перегрузки;
- Многофункциональность работы (диспансеризация занимающихся, подготовка и проведение соревнований, показательных выступлений, судейская практика).

6.9.Предоставлять оплатой по среднему заработку работникам предприятия:

- 2 рабочих дня в связи с бракосочетанием - жениху, невесте, их родителям;
- 3 рабочих дня в случае смерти одного из членов семьи (отца, матери, жены, мужа, сына, дочери)
- 1 рабочий день в случае смерти близких родственников (брата, сестры, бабушки,

дедушки, родителей жены и мужа и т.д.)

6.9. Работодатель обязуется предоставлять по заявлению работника отпуск без сохранения заработной платы в соответствии ст.128 ТК РФ.

Установить дополнительный отпуск за непрерывный, безупречный стаж работы на предприятии при условии отсутствия нарушений трудовой дисциплины:

- от 5 до 15 лет - 1 календарный день;
- от 15 до 25 лет – 2 календарных дня;
- свыше 25 лет - 3 календарных дня

7. Режим труда и отдыха тренеров и спортсменов

7.1.Режим рабочего времени в организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

7.2.В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в Организации устанавливается продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю, для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю. Используется суммированный учет рабочего времени, скользящий график выхода на работу.

Продолжительность рабочей недели, ежедневной работы (смены) определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности, утвержденными работодателем по согласованию с Советом трудового коллектива Организации (ст. 100, 103, 104, 299, 300, 301 ТК РФ).

7.3.Тренерам, непосредственно участвующим в тренировочном процессе, устанавливается норма часов тренерской работы за ставку нормируемой части заработной платы (нормируемая часть тренерской работы), в размере 24 часов в неделю. Норма часов тренерской работы за ставку заработной платы устанавливаются в астрономических часах, включая установленные короткие перерывы между занятиями продолжительностью 15-20 минут.

7.4.В рабочее время тренеров включается проведение тренировочных мероприятий, индивидуальная работа с занимающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами тренировочных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с занимающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности работников определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору) и должностными инструкциями.

7.5.Порядок и правила определения тренерской нагрузки работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, а также непосредственно связанные с определением и изменением тренерской нагрузки особенности исчисления заработной платы работников определены в локальном нормативном акте МУСШ «Старт».

Раздел 8. Охрана труда и окружающей среды. Возмещение ущерба.

В целях дальнейшего улучшения условий труда и производственного быта

Работодатель обязуется:

- 8.1.Считать основным направлением деятельности по охране труда – сохранение жизни и здоровья, обеспечение безопасных и здоровых условий труда работников при условии выполнения работниками Правил по охране труда.
- 8.2.Работодатель обеспечивает содержание территории в соответствии с санитарными и гигиеническими нормами, требованиями окружающей среды и правилами техники безопасности, а также кровлю здания и сооружений в состоянии, обеспечивающем безопасные условия труда.
- 8.3.Работодатель бесплатно и своевременно в лице заместителя директора по хозяйственной части обеспечивает выдачу спецодежды и других СИЗ.
- 8.4.Произвести подготовку здания и сооружений, бытовых помещений, теплового узла к работе:
 - летний период - до 15 мая;
 - зимний период - 15 октября

Работник обязан:

- проходить вводный инструктаж по охране труда
- проходить инструктаж по охране труда 2 раза в год
- проходить инструктаж по противопожарной безопасности 2 раза в год
- проходить инструктаж по ОТ на рабочем месте (рабочего по обслуживанию здания) - 1 раз в квартал

Раздел 9. Охрана здоровья, страхование.

Работодатель обязуется:

- 9.1.Организовать проведение ежегодного медицинского осмотра работников.
- 9.2.Заключит договор на обязательное медицинское страхование со страховой компанией.
- 9.3.Работникам, нуждающимся в санаторно - курортном лечении, предоставлять очередной отпуск согласно полученным путевкам.
- 9.4.Расходование средств соцстраха осуществлять при участии Совета, входящих в состав совместной комиссии социального страхования
- 9.5.Выделить из средств ДЮСШ средства для обеспечения работы медицинских пунктов

на медикаменты.

9.6 При потере кормильца вследствие производственной травмы выплачивается единовременное пособие семье в сумме не менее установленной (на день выплаты) законодательством. Единовременное пособие выплачивается в месячный срок со дня смерти кормильца за счет средств соцстраха.

9.7 При получении увечья, профессионального заболевания, либо повреждения здоровья, связанного с использованием трудовых обязанностей, потерпевшему выплачивается единовременное пособие в размере суммы, установленной законодательством с учетом степени утраты профессиональной способности (заключение МСЭК) за счет средств соцстраха.

9.8 Предоставлять пострадавшим от увечья на предприятии бесплатно дополнительные, согласно, Законодательства, виды услуг:

- приобретение лекарств
- протезирование
- уход за пострадавшим
- санаторно-курортное лечение
- проезд к месту лечения и обратно

Раздел 10. Социальные гарантии и льготы

В целях усиления защищенности работающих, Работодатель и Совет обязуется:

9.1 Выделять средства:

№ п.п.	Перечень оснований	Размер надбавок к базовым окладам с учетом коэффициентов
1.	К юбилейным и праздничным датам (начиная с 50 лет через каждые 5 лет), в связи с уходом на пенсию (выплата социального характера)	50%
2.	За безупречную продолжительную трудовую деятельность (15, 20, 25 лет и более, выплата социального характера)	50%
3.	Материальная помощь по следующим основаниям: <ul style="list-style-type: none">- рождение ребенка;- погребение близких родственников (мать, отец, жена, муж, дети);- приобретение дорогостоящих медикаментов подтвержденное соответствующими	50% 50%. 20%

	документами;	
	- трудное материальное положение	50%
	- другие основания	30%

Раздел 11 . *Разрешение коллективных и индивидуальных споров.*

11.1. Работодатель и Совет принимают меры по предотвращению забастовок.

11.2. Для разрешения индивидуальных споров между работниками и Работодателем в соответствии со ст. 384 ТК РФ образуется комиссия по трудовым спорам.

Раздел 12. *Контроль за выполнением трудового договора.*

12.1. Коллективный договор распространяется на всех работников МУ СШ «Старт».

12.2. Коллективный договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до принятия нового коллективного договора.

12.3. В Коллективный договор в течение срока его действия Работодатель совместно с Советом могут вносить изменения, которые не влекут за собой ухудшение условий труда и снижение жизненного уровня.

12.4. Стороны обязуются:

- обеспечить своевременное выполнение обязательств и мероприятий по Коллективному договору
- проводить проверку выполнения Коллективного договора один раз в год на совместном заседании Совета и администрации МУ СШ «Старт».

12.5 В случае невыполнения положений Коллективного договора, виновные несут дисциплинарную, материальную и другие виды ответственности, согласно действующему Законодательству.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СТАРТ»
ТУТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Протокол № 1

Заседания Общего собрания трудового коллектива МУ СШ «Старт»

25 .02.2019

г.Тутаев

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель -К.А.Красильникова- СТК

Секретарь - О.В.Яковенко

31 человек (общая численность 36 человека)

Повестка дня:

1 вопрос. О принятии коллективного договора МУ СШ «Старт»

2 вопрос. Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка МУ СШ «Старт»

1 вопрос. О принятии коллективного договора МУ СШ «Старт»

Обсуждение и принятие проекта Коллективного договора МУ СШ «Старт»

1. Выступили:

1. Красильникова К.А. – о проекте коллективного договора
2. Борисов В.М. –о необходимости отразить новую систему оплаты труда, принять во внимание отпуск спортсменов и тренеров

Постановили:

1. Принять проект Коллективного договора за основу. Предоставить коллективу семь дней для внесения предложений и дополнений в проект Коллективного договора.
2. Утвердить уполномоченным для подписания коллективного договора председателя СТК Красильникову Клавдию Анатольевну

Голосовали:

«за» -31 человек

«против» - нет

2 вопрос. Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка МУ СШ «Старт».

Выступили:

Морева Е.Ю – о том , что все моменты при изменении условий оплаты труда тренеров, условия труда и отдыха соблюдены в Правилах.

Антропова Л.Я. –о необходимости принять « *Правила внутреннего трудового распорядка МУ СШ»*

Постановили:

Принять « *Правила внутреннего трудового распорядка МУ СШ»*

Голосовали:

«за» -31 человек
«против» - нет

Председатель СТК



К.А.Красильникова

Секретарь



О.В.Яковенко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СТАРТ» ТУТАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРОТОКОЛ № 2

11.03.2019 года

Заседания общего собрания трудового коллектива

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель -К.А.Красильникова- СТК

Секретарь - О.В.Яковенко

32 человека общая численность- присутствовали 36 человек

ОТСУТСТВОВАЛИ:- 4 (Фролова А.А., Ниязова А.А., Иванова Р.И., Молчанова Г.М.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1 вопрос. О принятии коллективного договора МУ СШ «Старт»

1 вопрос. О принятии коллективного договора МУ СШ «Старт»

Выступила:

директор МУ СШ «Старт»

о том, что коллективный договор был вынесен на обсуждение МУ СШ «Старт»
с 25 февраля 2019 года.

1. Председатель Совета трудового коллектива Красильникова Клавдия Анатольевна сказала, что существенных замечаний при обсуждении коллективного договора не было. Все замечания рассмотрены и приняты. Предложила проголосовать за принятие коллективного договора

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить коллективный договор МУ СШ «Старт» с 11 марта 2019 года

Голосовали :«За» - 32 , «против»- нет

Решение принято единогласно.

Председатель СТК

Секретарь



К.А.Красильникова

О.В.Яковенко