Приложение № 3 к приказу

от 18.03.2016 года № 01-09/\_\_\_

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в муниципальном учреждении дополнительного образования**

**детско-юношеская спортивная школа «Старт»**

**Тутаевского муниципального района**

**на 2016 г.**

**I. ВВЕДЕНИЕ**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указ Президента РФ от 11 апреля 2014 года №226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы».

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА**

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.

3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.

4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.

5. Повышение ответственности руководителя Учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

**III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные  исполнители | Срок выполнения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МУДО ДЮСШ Старт», в том числе по предупреждению проявления бытовой коррупции | Комиссия | 18.03.2016 |  |
| 2. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений | Директор |  |  |
| 3. | Принятие Кодекса этики служебного поведения работников | Директор | 01.03.2016 |  |
| **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной**  **компетентности работников** | | | | |
| 4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах | Заместитель директора | В течение года |  |
| 5. | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | Директор  Заместитель  директора | В течение года |  |
| **Мероприятия по организации антикоррупционного образования и**  **воспитания обучающихся** | | | | |
| 6. | Обсуждение организации антикоррупционного образования на совещаниях при директоре | Директор | В течение года |  |
| 7. | Проведение бесед по формированию положительного отношения к хранителям порядка (полиции) и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Тренеры-преподаватели | В течение года |  |
| 8. | Проведение профилактической работы (беседы, индивидуальные консультации, совместные мероприятия) с родителями по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Тренеры-преподаватели | В течение года |  |
| 9. | Создание и пополнение базы методического, дидактического и наглядного материала по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников | Заместитель директора | Постоянно |  |
| **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | | | |
| 10. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОУ | Комиссия | Постоянно |  |
| 11. | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг» | Тренеры-преподаватели отделений |  |  |
| 12. | Осуществление личного приема граждан администрацией Учреждения | Директор | Каждый вторник |  |
| 13. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, Интернет-приемная) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ | Заместитель  директора |  |  |
| **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и**  **образовательной деятельности Учреждения в целях**  **предупреждения коррупции** | | | | |
| 14. | Соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Заместитель  директора, | В течение года |  |
| 15. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Комиссия | В течение года |  |
| 16. | Проведение независимой внешней экспертизы качества умений и навыков обучающихся | Заместитель  директора | В течение года |  |
| 17. | Осуществление контроля за организацией и проведением контрольных и контрольно-переводных нормативов | Заместитель  директора | В течение года |  |

**IV. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА**

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор Учреждения.

Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.